

Wydział Architektury PG

**Informacja Wydziałowej Komisji Doktoranckiej (WKD)
na temat procedury przyznawania stypendiów doktoranckich i projakościowych dla doktorantów
w roku akademickim 2017/2018**

Uwagi ogólne:

Stypendia doktoranckie i zwiększenie stypendium doktoranckiego przyznawane jest na podstawie Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej ([ZR PG nr 19/2017](#) z 29.09.2017).

W tym konkursie nie stosuje się dodatkowych kryteriów określonych przez dziekana, z uwagi na upływ terminu, o którym mowa w § 12 ust. 3 w/w regulaminu.

Wnioski o stypendium można pobrać ze strony Działu Spraw Naukowych (<http://pg.edu.pl/dsn/dla-doktorantow>) . Wnioski składane są bezpośrednio na wydziale. Ich rozpatrywaniem zajmuje się Wydziałowa Komisja Doktorancka (WKD), której przewodniczy kierownik studiów doktoranckich.

Załączniki do wniosku poświadczające zgłaszany dorobek powinny być ponumerowane zgodnie z numeracją przyjętą we wniosku stypendialnym i ułożone kolejno. Całość należy podpiąć do wniosku i złożyć w jednej koszulce / teczce, podpisanej imieniem i nazwiskiem oraz nazwą stypendium, o które ubiega się doktorant.

UWAGA! W przypadku ubiegania się o oba typy stypendiów należy złożyć dwa odrębne wnioski z tym samym wykazem osiągnięć, ale tylko z jednym kompletem załączników, które należy dołączyć do podania rozpatrywanego w trybie konkursowym.

Listy rankingowe z podziałem na poszczególne lata studiów publikowane są na stronie Działu Spraw Naukowych (DSN).

Sposób dokumentowania dorobku dla doktorantów:

Pkt w reg.(Zał.nr 3, rozdział III)	Rodzaj osiągnięcia	Sposób dokumentowania
1a	otwarcie przewodu doktorskiego najpóźniej do końca czwartego semestru	
1b	publikacje z wykazu czasopism punktowanych(część A, B, C),	

Pkt w reg. (Zař. nr 3, rozdział III)	Rodzaj osiągnięcia	Sposób dokumentowania
	ogłaszanego w komunikacie MNiSW, w tym w czasopiśmie wyróżnionych w Journal Citation Reports (posiadające Impact Factor)	
1c-d	publikacje w języku polskim lub angielskim w czasopiśmie naukowych, które nie zostały wyróżnione w pkt 1b	
1e	artykuł opublikowany w materiałach na konferencjach naukowych, które nie są indeksowane w bazie ISI WOS lub Scopus (nie wlicza się streszczeń)	
1f	artykuł opublikowany w materiałach na konferencjach naukowych, które są indeksowane w bazie ISI WOS lub Scopus (nie wlicza się streszczeń)	
1g	monografia w języku polskim lub obcym	
1h	rozdział w monografii lub recenzowanej pracy zbiorowej w języku obcym lub polskim	
1i	skrypt	
1j	rozdział w skrypcie	
1 k-l	wystąpienie w formie ustnej lub posterowej na konferencji naukowej, seminarium naukowym lub naukowo-technicznym w języku polskim lub obcym (nie wlicza się seminariów doktoranckich, seminariów sprawozdawczych, seminariów wydziałowych, seminariów katedralnych)	
1m	przyznanie projektu grantowego, w którym doktorant jest kierownikiem projektu	
1n	zgłoszenie patentowe	
1o	patent udzielony	
1p	wdrozenie – jedynie w przypadku, gdy wdrozenie spowodowało osiągnięcie przychodu dla uczelni w wysokości minimum 30.000 zł	
1q	prawa autorskie do utworu z zakresu architektury lub urbanistyki	
1r	organizacja konferencji naukowej (tylko w przypadku gdy uczestnik	

Pkt w reg. (Zař. nr 3, rozdział III)	Rodzaj osiągnięcia	Sposób dokumentowania
	studiów doktoranckich był członkiem komitetu organizacyjnego)	

Sposób postępowania z dorobkiem nieopublikowanym

- Sposób dokumentowania:
wydruk z systemu 'moja pg' poświadczający, że dany rekord został zatwierdzony na podstawie stosownych dokumentów z wydawnictwa;
w przypadku publikacji zagranicznej wymagana jest bezwzględnie informacja z systemu identyfikacji DOI
- Sposób liczenia punktów za osiągnięcia nieopublikowane: status artykułu "nieopublikowany" wiąże się z jednokrotnym przyznaniem 1/2 wartości sumy punktów przysługujących za artykuł opublikowany. Nie będzie można zgłosić tego samego artykułu w okresie objętym nowym wnioskiem (patrz uwaga).

UWAGA! W przypadku zgłoszenia do wniosku nieopublikowanych osiągnięć, w wyniku czego doktorant otrzymał stypendium w danym roku akademickim, nie można ich zgłaszać ponownie w kolejnych wnioskach/konkursach, nawet jeśli data publikacji mieściłaby się w okresie objętym nowym wnioskiem/konkuresem.

Stypendia doktoranckie:

Pulę stypendiów doktoranckich na danym wydziale ustala dziekan. Oprócz stypendiów dla doktorantów I-IV roku może wydzielić pulę środków na stypendia dla doktorantów znajdujących się w okresie przedłużenia studiów doktoranckich. Na wydziale taka pula **została*** / **nie została*** wydzielona w przypadku **V roku i kolejnych lat***.

Na wydziale przy rozdziale stypendiów stosowany jest tryb **konkursowy**(stypendia otrzymują najlepsi doktoranci na roku, którzy otrzymali największą liczbę punktów w wyniku oceny wniosku stypendialnego, mieszczący się w puli dostępnych stypendiów)* / ~~bezkonkursowy~~(stypendia otrzymują wszyscy doktoranci na roku, którzy złożyli wniosek stypendialny i spełniają kryteria formalne)*.

*) niepotrzebne skreślić

Termin składania wniosków stypendialnych: do **20 października** (termin nieprzekraczalny).
Miejsce składania wniosków stypendialnych: Dziekanat WILiŚ, biuro p. K. Kiryto, pok. 158;
godziny przyjęć: pon-śr 8-11; wt-czw 10-13.30; piątek 12-15.

Więcej informacji na temat stypendium na stronie DSN: <http://pg.edu.pl/dsn/stypendia-doktoranckie>

Stypendia projakościowe (zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na realizację zadań projakościowych):

Pulę stypendiów projakościowych ustala prorektor ds. nauki w odniesieniu do liczby doktorantów na poszczególnych latach studiów doktoranckich (w skali całej uczelni, a nie tylko wydziału). Stypendium przyznawane jest tylko w trybie konkursowym, dla maksymalnie 30 % najlepszych doktorantów na roku (decyduje kolejność na ostatecznej liście rankingowej). WKD tylko rekomenduje kandydatów do stypendiów, jednak decyzję w tej sprawie podejmuje prorektor ds. nauki, biorąc pod uwagę liczebność danego rocznika (na uczelni i na wydziale) oraz punktację w skali całej uczelni.

Termin składania wniosków stypendialnych: do **20 października** (termin nieprzekraczalny).

Miejsce składania wniosków stypendialnych: Dziekanat WILiŚ, biuro p. K. Kiryło, pok. 158; godziny przyjęć: pon-śr 8-11; wt-czw 10-13.30; piątek 12-15.

Więcej informacji na temat stypendium na stronie DSN: <http://pg.edu.pl/dsn/projakosciowka>