

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dziekana WAPG NR 2/2019 „Instrukcja dotycząca wykonania oraz zawartości portfolio”

W trosce o podniesienie poziomu jakości kształcenia, zgodnie z zaleceniami *Rozporządzenia MNiSW z dnia 18.07.2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu architekta (załącznik nr1)* ustala się obowiązek prowadzenia na kierunku Architektura dokumentacji przebiegu nauczania w odniesieniu do przedmiotów projektowych (grupa zajęć A*: projektowanie architektoniczne, urbanistyczne, ruralistyczne, konserwatorskie, planowanie przestrzenne).

Regulacje obowiązujące od semestru zimowego roku akademickiego 2019 /2020.

1. Każdy student ma obowiązek dla każdego modułu projektowego dokumentować proces projektowy m.in. poprzez przechowywanie szkiców, rysunków, makiet (modeli), zdjęć z makiet, itp.
2. Na koniec semestru student jest zobowiązany do zebrania powyższych materiałów w formie portfolio, które będzie dokumentowało proces dydaktyczny danego modułu projektowego. Portfolio składane jest prowadzącemu na ostatnich zajęciach projektowych, gdzie po prezentacji, dyskusji i ocenie projektu ocena (liczbowa i opisowa) jest wpisywana w kartę zaliczenia (zał. nr 3), i dołączana do portfolio.
3. Format portfolio i jego szczegółowa zawartość są definiowane przez koordynatora modułu na początku semestru. Zaleca się składanie portfolio w formacie A3, jednak dopuszczone jest także – **za zgodą koordynatora** – stosowanie formatu A4.
4. Zalecane jest, aby wersję cyfrową portfolio należy umieścić w folderze udostępnionym przez koordynatora semestru w przestrzeni dyskowej na koncie pocztowym PG. Wersja cyfrowa powinna się składać z ponumerowanych plików (001.jpg, 002.jpg, itd.) w formacie JPG w rozdzielczości 3307x2339px (A3, 200dpi) umieszczonych w folderach o nazwach składających się z imienia i nazwiska studenta.
5. Portfolio jest to książeczka spięta w sposób trwały z białą okładką ze stroną tytułową (zał. nr 2), zawierającą imię i nazwisko studenta, nazwę modułu oraz imiona i nazwiska prowadzących. Zawiera uporządkowaną i opracowaną merytorycznie dokumentację uwzględniającą proces projektowy od szkicu do rozwiązania końcowego (biorąc pod uwagę wszystkie komponenty modułu). Portfolio przygotowane jest na bazie zebranych materiałów powstałych podczas realizacji modułu, których autorem jest student lub grupa studentów w przypadku opracowań grupowych. Portfolio zawiera również opis problematyki zajęć (zał. nr 4), opracowany przez osobę prowadzącą zajęcia wraz z harmonogramem (1-2 kartki A4)
6. Portfolio prowadzący zajęcia obowiązkowo przechowują w Katedrze przez okres 5 lat w celu prezentacji Komisjom Akredytacyjnym. Po upływie tego okresu portfolio zwracane jest autorom.
7. Sporządzenie portfolio dokumentujące proces dydaktyczny z przedmiotów z grup B, C, D, E* jest zalecane, decyzję o wymaganiu portfolio podejmują prowadzący.

* według klasyfikacji zawartej w *Rozporządzeniu MNiSW z dnia 18.07.2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu architekta (załącznik nr1)*