



UMOWA
o organizację praktyk zawodowych dla studentów studiów II stopnia
na Wydziale Architektury, kierunku Architektura
Praktyka architektoniczna, przeddyplomowa.

zawarta w dniu roku w pomiędzy następującymi Stronami:

1. Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12, 80-233, reprezentowaną przez prodziekana ds. studenckich Wydziału Architektury PG, dr inż. arch. Magdalenę Podwojewską, zwanym/ą dalej „Uczelnią”
a
2.,
reprezentowaną/ym przez, zwanym/ą dalej „Zakładem Pracy”,
o następującej treści:

§ 1
Cel umowy

Stosownie do art. 107.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r., oraz programu kształcenia Uczelnia kieruje, a Zakład Pracy przyjmuje następujących studentów:

1. (w tym miejscu wymagane dane osobowe studenta),
 2. (w tym miejscu wymagane dane osobowe studenta),
- zwanym/ych dalej „Studentami Uczelni” - celem odbycia praktyk zawodowych.

§ 2
Czas trwania praktyk zawodowych

Studenti Uczelni odbędą praktyki zawodowe w Zakładzie Pracy w czasie od dnia roku do dnia roku.

§ 3
Program Praktyk Zawodowych

Uczelnia oraz Zakład Pracy ustalają następujący zakres praktyk (zwany dalej Programem Praktyk Zawodowych):

W ramach praktyki studenci, pracując w zespole, biorą czynny udział w procesie opracowywania dokumentacji architektonicznej – budowlanej, wykonawczej lub urbanistycznej w pracowniach projektowych bądź biurach przedsiębiorstw wykonawczych.

Student Uczelni przygotowuje sprawozdanie zawierające szczegółowy opis czynności wykonywanych w każdym dniu odbywanej praktyki z podaniem dat oraz danych obiektów budowlanych, których te czynności dotyczyły.

.....

§ 4
Obowiązki Uczelni

Uczelnia jest zobowiązana do:

1. zapoznania Studentów Uczelni z Programem Praktyk Zawodowych,
2. wyznaczenia pełnomocnika ds. praktyk zawodowych, w celu rozstrzygnięcia spraw związanych z przebiegiem praktyk zawodowych wspólnie z opiekunem praktyk zawodowych wyznaczonym przez Zakład Pracy,
3. sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez Studentów Uczelni Programu Praktyk Zawodowych,
4. ubezpieczenia uczestników praktyk od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujący cały okres praktyk odbywania.
5.(inne)

§ 5
Obowiązki Zakładu Pracy

Zakład Pracy jest zobowiązany do:

1. potwierdzenia przyjęcia i odbycia przez Studentów Uczelni praktyk zawodowych,
2. wyznaczenia opiekuna praktyk zawodowych, który wspólnie z opiekunem praktyk zawodowych wyznaczonym po stronie Uczelni rozstrzyga sprawy związane z przebiegiem praktyk zawodowych,
3. zapewnienia Studentom Uczelni zgodnie z Programem Praktyk Zawodowych odpowiednich stanowisk pracy, w tym w szczególności urządzeń, warsztatów, pomieszczeń, narzędzi, materiałów oraz środków ochrony BHP,
4. zapoznania Studentów Uczelni z obowiązującymi w Zakładzie Pracy przepisami, w tym w szczególności z: regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy państwowej i/lub służbowej,
5. sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez Studentów Uczelni Programu Praktyk Zawodowych,
6. (inne)

§ 6
Inne postanowienia

.....

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
(Uczelnia)

.....
(Zakład Pracy)