



WYDZIAŁ ARCHITEKTURY  
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

**Zasady rejestracji na semestry  
na Wydziale Architektury Politechniki Gdańskiej**

**dla studiów I stopnia na kierunku Architektura**  
przyjęty przez Radę Wydziału 25.09. 2013 r.

Gdańsk, wrzesień 2013

## Spis treści

- I. Uwagi wstępne
- II. Zasady ogólne
- III. Zapisy końcowe

## I

### Uwagi wstępne

#### § 1

Rejestracja studenta na następne semestry następuje na podstawie jego postępów w nauce, mierzonych poprzez liczbę uzyskanych punktów.

Warunkiem rejestracji na kolejne semestry jest rozmiar długu punktowego nieprzekraczający 12 punktów, który nie zawiera punktów związanych z ponownym powtarzaniem niezaliczonych przedmiotów.

Student, który posiada dług punktowy przekraczający 12 punktów lub dług punktowy nieprzekraczający 12 punktów, ale zawierający punkty związane z ponownym powtarzaniem niezaliczonych przedmiotów, jest obowiązany złożyć wniosek do dziekana o określenie jego rejestracji.

Dług punktowy związany z niezaliczeniem przedmiotów z danego semestru powinien być usunięty w ciągu jednego roku. Jeżeli student nie spełni tego warunku, to dziekan podejmuje decyzję o rejestracji studenta na niezaliczony semestr lub o skierowaniu na przerwę przed powtarzaniem semestru lub o skreśleniu z listy studentów, w zależności od rozmiaru długu punktowego i liczby powtarzanych ponownie lub wielokrotnie niezaliczonych przedmiotów.

## II

### Zasady ogólne

#### § 2

#### **Warunki rejestracji**

na sem II:

- rozmiar długu punktowego nieprzekraczający 12 punktów,
- zaliczenie modułu Projektowanie architektoniczne I.

na sem III:

- rozmiar długu punktowego nieprzekraczający 12 punktów, który nie zawiera punktów związanych z ponownym powtarzaniem niezaliczonych przedmiotów.
- zaliczenie modułu Projektowanie architektoniczne II.

na sem IV - VI:

- rozmiar długu punktowego nieprzekraczający 12 punktów, który nie zawiera punktów związanych z ponownym powtarzaniem niezaliczonych przedmiotów.

na sem VII:

- brak długu punktowego z semestrów poprzednich.

#### § 3

Student, który spełnia warunki rejestracji na kolejny semestr, może przed rozpoczęciem semestru, uzyskać urlop semestralny lub roczny, z wyjątkiem urlopu zdrowotnego. Pierwszy urlop może uzyskać student, który spełnia warunki rejestracji na semestr II. Ostatni urlop może uzyskać przed rozpoczęciem ostatniego semestru.

Dziekan może udzielić studentowi urlopu zdrowotnego z powodu długotrwałej choroby, na podstawie zaświadczenia lekarskiego. Rektor może, w uzasadnionych przypadkach, udzielić studentowi urlopu na okres dłuższy niż jeden rok (urlop długoterminowy).

## III

### Zapisy końcowe

#### § 4

#### **Negatywna ocena**

Negatywna ocena z modułu Projektowanie architektoniczne I i Projektowanie architektoniczne II oznacza konieczność powtórzenia tych modułów odpowiednio na semestrze I i na semestrze II.

#### § 5

Dług punktowy po rozliczeniu semestru VI oznacza konieczność powtórzenia niezaliczonych modułów po skierowaniu (dług maks 12 pkt)/wznowieniu studiów (dług powyżej 12 pkt) na semestr zimowy lub semestr/semestry letni/letnie.

#### § 6

W sprawach nieobjętych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone w Regulaminie stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej.