



WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

**Zasady rejestracji na semestry
na Wydziale Architektury Politechniki Gdańskiej**

dla studiów II stopnia na kierunku Architektura
przyjęty przez Radę Wydziału 25.09. 2013 r.

Gdańsk, wrzesień 2013

Spis treści

- I. Uwagi wstępne
- II. Zasady ogólne
- III. Zapisy końcowe

I

Uwagi wstępne

§ 1

Rejestracja studenta na następne semestry następuje na podstawie jego postępów w nauce, mierzonych poprzez liczbę uzyskanych punktów.

Warunkiem rejestracji na kolejne semestry jest rozmiar długu punktowego nieprzekraczający 12 punktów, który nie zawiera punktów związanych z ponownym powtarzaniem niezaliczonych przedmiotów.

Student, który posiada dług punktowy przekraczający 12 punktów lub dług punktowy nieprzekraczający 12 punktów, ale zawierający punkty związane z ponownym powtarzaniem niezaliczonych przedmiotów, jest obowiązany złożyć wniosek do dziekana o określenie jego rejestracji.

Dług punktowy związany z niezaliczeniem przedmiotów z danego semestru powinien być usunięty w ciągu jednego roku. Jeżeli student nie spełni tego warunku, to dziekan podejmuje decyzję o rejestracji studenta na niezaliczony semestr lub o skierowaniu na przerwę przed powtarzaniem semestru lub o skreśleniu z listy studentów, w zależności od rozmiaru długu punktowego i liczby powtarzanych ponownie lub wielokrotnie niezaliczonych przedmiotów.

II

Zasady ogólne

§ 2

Warunki rejestracji

na sem II:

- rozmiar długu punktowego nieprzekraczający 12 punktów,

na sem III:

- brak długu punktowego z semestrów poprzednich.

§ 3

Student, który spełnia warunki rejestracji na kolejny semestr, może przed rozpoczęciem semestru, uzyskać urlop semestralny lub roczny, z wyjątkiem urlopu zdrowotnego. Pierwszy urlop może uzyskać student, który spełnia warunki rejestracji na semestr II. Ostatni urlop może uzyskać przed rozpoczęciem ostatniego semestru.

Dziekan może udzielić studentowi urlopu zdrowotnego z powodu długotrwałej choroby, na podstawie zaświadczenia lekarskiego. Rektor może, w uzasadnionych przypadkach, udzielić studentowi urlopu na okres dłuższy niż jeden rok (urlop długoterminowy).

III

Zapisy końcowe

§ 4

Student, który został zarejestrowany na semestr dyplomowy studiów drugiego stopnia, a nie złożył pracy dyplomowej w terminie przewidzianym w Regulaminie stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej, zostaje skreślony z listy studentów.

Złożenie pracy dyplomowej magisterskiej przez studenta, który został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia, traktuje się jak powtórzenie zajęć z przedmiotów dyplomowych (Projekt dyplomowy II, Specjalistyczne konsultacje dyplomowe/moduł Projektowanie dyplomowe II).

§ 5

W sprawach nieobjętych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone w Regulaminie stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej.