



WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

**Zasady przyjęć kandydatów na stacjonarne studia II stopnia
na kierunku Architektura na Politechnice Gdańskiej**

przyjęte przez Radę Wydziału 24 czerwca 2015 r.

Gdańsk, czerwiec 2015

Spis treści

- I. Uwagi wstępne
- II. Zasady ogólne
- III. Zapisy końcowe
- IV. Załączniki:
 1. Karta tytułowa
 2. Karta spisu treści
 3. Karta oceny.

I Uwagi wstępne

§ 1

Zgodnie z Uchwałą Senatu Politechniki Gdańskiej nr 195/2014/XXIII z 21 maja 2014 r. o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku *Architektura* WAPG mogą ubiegać się w roku akademickim 2015/2016 tylko absolwenci co najmniej 7 semestralnych studiów I stopnia kierunku *Architektura* lub *Architektura i urbanistyka* (ukończonych z tytułem inżyniera architekta), a nabyte przez kandydata efekty uczenia się są zgodne z efektami nabytymi przez absolwentów WAPG.

W pierwszej kolejności na studia II stopnia przyjmowani są absolwenci uczelni, które uzyskały międzynarodową uznawalność kwalifikacji zawodowych potwierdzoną wpisem do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, Aneks V.7 L 255/129 - DYREKTYWA 2005/36/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY.

II Zasady ogólne

§ 2

Procedura rekrutacji

Procedura rekrutacji zgodna jest z **Zasadami przyjęć kandydatów na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia na Politechnice Gdańskiej** na dany rok akademicki, które określają limit przyjęć oraz szczegółowe kryteria kwalifikacyjne na studia I/II stopnia.

§ 3

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna

Rekrutację przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powoływana na okres jednego roku przez Dziekana za zgodą Rady Wydziału Architektury. Przewodniczącym Komisji jest prodziekan ds. studentów, a jej działalność jest koordynowana przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.

Zadaniem WKR jest ustalenie listy rankingowej kandydatów na studia, a następnie na jej podstawie, zgodnie z limitem przyjęć, ustalenie listy kandydatów przyjętych na studia.

§ 4

Tworzenie listy rankingowej

Listy rankingowe tworzone są na podstawie punktacji.

O miejscu na liście rankingowej decyduje suma średniej ocen z poprzednich studiów i oceny przedstawionego portfolio.

$$R = S \times 10 + P,$$

gdzie:

R – rezultat punktowy,

S – średnia ocen z poprzednich studiów,

P – punktowa ocena portfolio.

Maksymalna liczba punktów P wynosi 50.

Minimalna liczba punktów P pozwalająca na kwalifikację do listy rankingowej wynosi 30.

§ 5

Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna na Studia II Stopnia

Oceny przedstawionych przez kandydatów portfolio dokonuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna na Studia II Stopnia powoływana na okres jednego roku przez Dziekana.

Przewodniczącym komisji jest prodziekan ds. kształcenia. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia i Programu Studiów, Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz doświadczeni nauczyciele akademicy.

§ 6

Portfolio

Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia portfolio (w formie oprawionej i zszytej broszury kart A3 złożonych do formatu A4 oraz płyty CD/DVD) zawierającego następujące elementy:

L.p.	ELEMENTY SKŁADOWE PORTFOLIO	max. liczba punktów
1.	Strona tytułowa zawierająca: imię i nazwisko kandydata, nazwę uczelni, na której kandydat ukończył studia pierwszego stopnia, rok akademicki, oświadczenie o autorstwie lub współautorstwie prezentowanych prac (wg. załącznika 1)	-
2.	Wypełniony spis treści (wg. załącznika 2)	-
3.	Projekty kursowe wykonane na I stopniu studiów sem. I do sem. VI (jedna karta A3/ jeden projekt kursowy – maksimum dziesięć kart A3)	30
4.	Zmniejszone plansze dyplomowe (maksimum sześć kart A3) wraz ze skróconym (maksimum cztery karty A4) opisem dyplomowym	10
5.	Wybrane prace z zakresu rysunku, malarstwa, rzeźby (fot.), kompozycji plastycznych, geometrii wykreślnej itp. (maksimum dwie karty A3)	2
6.	Projekty wykonane w trakcie warsztatów studenckich (jedna karta A3/ jeden projekt/jedna praca warsztatowa – maksimum trzy karty)	2
7.	Konkursy studenckie, wykonane w trakcie studiów (jedna karta A3/ jeden konkurs)	3
8.	Kserokopie artykułów naukowych publikowanych, inne opracowania naukowe (nie dotyczy opracowań obowiązkowo wykonywanych w ramach realizowanego programu studiów)	3
9.	Zestawienie ocen z poszczególnych przedmiotów/modułów otrzymanych w trakcie studiów pierwszego stopnia potwierdzone przez prowadzących lub dziekanat	-
10.	Plan ukończonych studiów pierwszego stopnia (zestawienie przedmiotów realizowanych w poszczególnych semestrach) – wymógdotyczy kandydatów spoza WA PG	-
	SUMA PUNKTÓW:	50

Elementy 3 i 4 portfolio są elementami obligatoryjnymi i pozwalają na uzyskanie max 40 pkt. Elementy 5-8 są elementami dodatkowymi umożliwiającymi zdobycie dodatkowych 10 punktów.

Po zakończeniu rekrutacji portfolio zwracane jest kandydatowi, a płyta CD/DVD zostaje w dokumentach WAPG.

§ 7

Kryteria oceny portfolio pkt.3 i pkt.4

W warstwie programowej oceniane są:

- narastająca złożoność i adekwatność rozwiązywanych zagadnień projektowych do następujących po sobie semestrów,
- rozwiązania inżynierskie (techniczne i technologiczne) oraz ich jakość w projekcie architektoniczno-budowlanym.

W warstwie warsztatowej ocena zgodna jest z przyjętymi kryteriami oceny projektu architektonicznego:

- uwzględnienie w rozwiązaniu zadania projektowego kontekstu lokalizacyjnego,
- poprawność, jakość i czytelność stosowanych rozwiązań urbanistycznych,
- poprawność, jakość i czytelność stosowanych rozwiązań architektonicznych,
- poprawność i jakość rozwiązań funkcjonalnych,
- poprawność przyjętych schematów i rozwiązań konstrukcyjnych.

Zapisy końcowe

§ 8

Raport

Po zakończonej pracy Komisja Kwalifikacyjna przekazuje ocenione portfolio Komisji Rekrutacyjnej oraz sporządza raport z przebiegu prac zawierający statystyczne zestawienie ocen.

§ 9

Lista kandydatów przyjętych

Komisja Rekrutacyjna, po określeniu minimalnej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia kandydata na studia, sporządza i zgodnie z terminarzem rekrutacji, podaje do publicznej wiadomości listę przyjętych kandydatów.

§ 10

Postępowanie odwoławcze od decyzji komisji rekrutacyjnej regulują Zasady przyjęć kandydatów na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia na Politechnice Gdańskiej (Uchwała Senatu Politechniki Gdańskiej nr 65/2013/XXIII z 20 lutego 2013 r.).

Załącznik 1.

Strona tytułowa zawiera (w dowolnej kompozycji) następujące informacje:

- imię i nazwisko kandydata,
- nazwa wydziału i uczelni, na której kandydat ukończył studia pierwszego stopnia
- rok akademicki
- oświadczenie o autorstwie lub współautorstwie prezentowanych w portfolio prac

Oświadczam że jestem autorem, lub współautorem prac zawartych w niniejszym portfolio

....., dnia

.....

(podpis kandydata)

Załącznik 2. PORTFOLIO, SPIS TREŚCI:

	Lp	Semestr, moduł/przedmiot, temat projektu, prowadzący	Punktacja
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	1.	
	2.	.....
	3.	.....
	4.	.....
	5.	.....
	6.	.....
	7.	.....
	8.	.....
	9.	.....
	10.	.....
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	1.	
	2.	.....
	3.	.....
	4.	.....
	5.	.....
	6.	.....
	7.	Skrócony opis dyplomowy	
1. 2.	1.	
	2.	.....
1. 2. 3.	1.	
	2.	.....
	3.	.....
1. 2. 3. 4.	1.	
	2.	.....
	3.	.....
	4.	.....
1. 2. 3. 4.	1.	
	2.	.....
	3.	.....
	4.	.....
SUMA:			

Gdańsk, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik 3.

**KARTA OCENY POTFOLIO
INFORMACJA WYDZIAŁOWEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ:**

Kandydat		
1. Formalna ocena portfolio		
1.1. Ocena kompletności zgodności portfolio z wytycznymi		
Portfolio niekompletne/niezgodne z		Portfolio kompletne przyjęte merytorycznej do oceny
Uwagi		
2.0. Merytoryczna ocena portfolio		
2.1. Projekty kursowe wykonane na I stopniu studiów sem. I do sem. VI	Przyznane punkty	
Uwagi		
2.2. Plansze dyplomowe wraz ze skróconym opisem (max. liczba punktów 10)	Przyznane punkty	
Uwagi		
2.3. Wybrane prace z zakresu rysunku, malarstwa, rzeźby (fot.), kompozycji plastycznych, geometrii wykreślnej itp.	Przyznane punkty	
Uwagi		
2.4. Warsztaty studenckie (max. liczba punktów 2)	Przyznane punkty	
Uwagi		
2.5. Konkursy studenckie (max. liczba punktów 3)	Przyznane punkty	
Uwagi		
2.6. Artykuły naukowe publikowane, inne osiągnięcia (max. liczba punktów 3)	Przyznane punkty	
Uwagi		
SUMA PUNKTÓW		
..... podpis członka Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej	..... podpis członka Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej	..... podpis członka Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej