

## WNIOSKI o udostępnienie materiałów mapowych DO PRACY DYPLOMOWEJ

- Pierwszym krokiem jest kontakt z urzędem:
  - formularze proszę pobierać z poszczególnego urzędu (zwykle mają już uzupełniony punkt 6 na formularzu P – nazwę i adres urzędu)
  - najczęściej potrzebne są formularze łącznie P i P3
- Jeśli materiały dot. pracy dyplomowej, to wniosek w dziekanacie składa student (dyplomant)
- Formularz jest podpisywany przez Prodziekana (proszę składać w dziekanacie kilka dni wcześniej)
- Po otrzymaniu materiałów jedną kopię nagrany na CD proszę dostarczyć do dziekanatu (na płytce proszę wpisać imię i nazwisko oraz określić jakiego obszaru dotyczy)
- \*Uwaga – w przypadku Urzędu Miejskiego w Gdańsku w punkcie 11 (email) proszę podać email do dziekanatu: [dz-stud@pg.edu.pl](mailto:dz-stud@pg.edu.pl) gdyż ww. urząd przesyła mapy do dziekanatu

### Formularz P

- 1-5. Proszę nie uzupełniać
- 6-7. Zwykle urząd jest już wpisany na druku, jeśli nie, to w punkcie 6 proszę wpisać nazwę i pełny adres urzędu/institucji.
- 8. – uzupełnia student
- 9. – zaznaczamy drugą opcję „na cele edukacyjne”
- 10. – proszę wpisać - promotora, ale e-mail i telefon swój (studenta)
- 11. – uzupełnia student
- 12. – proszę wpisać sformułowanie:  
„osoba upoważniona do odbioru:” ... ( i następnie wpisać swoje imię i nazwisko)
- WNIOSKODAWCA – proszę zostawić puste (wnioskodawcą jest uczelnia, a nie promotor/student)

### Formularz P3

- 1. – uzupełnia student
- 2. – proszę wpisać obszar (miasto, dzielnica itp.) lub załączyć obszar w załączniku
- 3. - proszę wpisać sformułowanie  
„temat pracy dyplomowej:” ... (i następnie wpisać temat pracy)
- WNIOSKODAWCA – proszę zostawić puste (wnioskodawcą jest uczelnia, a nie promotor/student)