



**Uchwała Senatu PG  
nr 256/2015/XXIII  
z 18 marca 2015 r.**

**w sprawie:** zmiany Regulaminu studiów podyplomowych.

Senat Politechniki Gdańskiej na podstawie §64 ust. 3 i §65 ust. 2 Statutu Politechniki Gdańskiej, uchwała co następuje:

**§1** W załączniku do Uchwały Senatu Politechniki Gdańskiej nr 430/2012 z 21 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu studiów podyplomowych wprowadza się następujące zmiany:

1. w §1 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „ Podstawę prawną Regulaminu studiów podyplomowych stanowią:
  - 1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. 2012 r. poz. 572) z późniejszymi zmianami;
  - 2) Statut Politechniki Gdańskiej.”;
2. w §2 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Wniosek należy złożyć do Działu Kształcenia i Programów Studiów najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.”;
3. w §4 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „ Program kształcenia powinien umożliwić uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS. Uczelnia określa efekty kształcenia oraz sposób ich weryfikowania i dokumentowania w zarządzeniu rektora w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących studiów podyplomowych.”;
4. w §4 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w następującym brzmieniu: „Studia podyplomowe utworzone przed 1 października 2015 r. są prowadzone według dotychczasowych programów kształcenia do czasu ich zakończenia.”;
5. w §5 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w następującym brzmieniu: „ W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności rektor może częściowo zwolnić słuchacza studiów podyplomowych z obowiązku wniesienia opłaty, na pisemny wniosek zainteresowanego. Wniosek kierowany jest do rektora po pozytywnym zaopiniowaniu przez dziekana wydziału oraz kierownika studiów podyplomowych.”;
6. w §5 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „ Dokumentem ukończenia studiów podyplomowych jest „Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych”, wydawane w jednym egzemplarzu, które podpisuje kierownik jednostki organizacyjnej. Następnie świadectwa przekazywane są wraz z listą przekazanych świadectw do Działu Kształcenia i Programów Studiów. Dział Kształcenia



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

i Programów Studiów sprawdza załączone dokumenty i przekazuje je do podpisu rektora. Świadectwa odbierane są przez wydziały z prorektoratu ds. kształcenia. Jednostka organizacyjna jest obowiązana do sporządzenia poświadczenia za zgodność z oryginałem i przechowywania kserokopii świadectw.”;

7. uchyla się §7.

**§2** Tekst jednolity Regulaminu studiów podyplomowych stanowi załącznik do uchwały.

**§3**

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Zmiany w regulaminie i jego ujednolicony tekst stanowiący załącznik do niniejszej uchwały obowiązują od 28 września 2015 r.
3. Od daty określonej w ust. 2 traci moc załącznik do Uchwały Senatu Politechniki Gdańskiej nr 430/2012 z 21 marca 2012 r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu studiów podyplomowych.

Przewodniczący Senatu  
Rektor PG

-----  
prof. Henryk Krawczyk



załącznik  
do Uchwały Senatu PG  
nr 256/2015/XXIII z 18 marca 2015 r.

## **Regulamin studiów podyplomowych**

### **Przepisy ogólne**

#### **§1**

1. „Studia podyplomowe” oznaczają formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzoną w uczelni, instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.
2. Podstawę prawną Regulaminu studiów podyplomowych stanowią:
  - 1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. 2012 r. poz. 572) z późniejszymi zmianami;
  - 2) Statut Politechniki Gdańskiej.
3. Pojęcia użyte w Regulaminie studiów podyplomowych oznaczają:  
**sluchacz** - uczestnik studiów podyplomowych;  
**rektor** – rektor Politechniki Gdańskiej;  
**kierownik jednostki organizacyjnej** – dziekan wydziału;  
**kierownik / zastępca kierownika studiów podyplomowych** – osoby bezpośrednio zarządzające studiami podyplomowymi w jednostce organizacyjnej.

### **Tryb utworzenia**

#### **§2**

1. Utworzenie lub wznowienie studiów podyplomowych następuje na podstawie decyzji rektora na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, pozytywnie zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Wniosek musi zawierać:
  - 1) ramowy program zajęć dydaktycznych określający: wykaz przedmiotów i ich treść, wymiar godzinowy, punkty ECTS, efekty kształcenia wraz z opisem ich weryfikacji;
  - 2) wykaz prowadzących z podaniem przedmiotów i wymiaru godzinowego wraz z zaznaczeniem podstawowego miejsca pracy;
  - 3) preliminarz kosztów podpisany przez kierownika studiów podyplomowych i dziekana;
  - 4) stosowny wyciąg z protokołu rady wydziału.
3. Wniosek należy złożyć do Działu Kształcenia i Programów Studiów najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.



4. Warunkiem utworzenia lub wznowienia studiów podyplomowych jest zgłoszenie się odpowiedniej liczby uczestników gwarantujących opłaty pokrywające ich koszty.

### **Rekrutacja**

**§3** Kandydaci powinni złożyć: kwestionariusz zgłoszeniowy, dowód opłaty rekrutacyjnej (jeśli jest ona wymagana) i odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych zgodnie z §1 ust.1.

### **Program i organizacja**

#### **§4**

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez uczelnię. Plan i program kształcenia studiów podyplomowych muszą być uchwalone przez odpowiednią radę jednostki organizacyjnej.
2. Jeżeli program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w ust.1, to do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego.
3. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
4. Program kształcenia powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS. Uczelnia określa efekty kształcenia oraz sposób ich weryfikowania i dokumentowania w zarządzeniu rektora w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących studiów podyplomowych.
5. Studia podyplomowe utworzone przed 1 października 2015 r. są prowadzone według dotychczasowych programów kształcenia do czasu ich zakończenia.

### **Prawa i obowiązki słuchaczy**

#### **§5**

1. Słuchacz podpisuje umowę o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych. Zasady pobierania opłat określa senat Politechniki Gdańskiej w uchwale „Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb pobierania tych opłat od studentów lub doktorantów”.
  - 1a. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności rektor może częściowo zwolnić słuchacza studiów podyplomowych z obowiązku wniesienia opłaty, na pisemny wniosek zainteresowanego. Wniosek kierowany jest do rektora po pozytywnym zaopiniowaniu przez dziekana wydziału oraz kierownika studiów podyplomowych.
2. Słuchacz otrzymuje kartę egzaminacyjną, podpisaną przez kierownika jednostki organizacyjnej. Karta upoważnia do uczęszczania na zajęcia oraz do zdobywania zaliczeń i zdawania egzaminów.



3. Słuchacz otrzymuje również: program, rozkład zajęć z terminami zjazdów i wszystkie materiały dydaktyczne niezbędne do zrozumienia kursu oraz uprawnienia do korzystania z czytelnicy (w dniach jej otwarcia) jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
4. Prowadzący na pierwszych zajęciach określają tryb i warunki zaliczenia przedmiotu. Ocenę według skali ocen stosowanej na uczelni wpisuje do karty egzaminacyjnej prowadzący odpowiedzialny za dany przedmiot. Dopuszcza się również wpis zaliczenia przedmiotu bez podania oceny.
5. Tryb i forma zaliczenia studiów podyplomowych (np. obowiązek napisania pracy zaliczeniowej) określone są w programie studiów.
6. Słuchacze, którzy nie wywiązują się z obowiązków, tj. nie uczestniczą w zajęciach, nie wnoszą regularnych opłat, naruszają przepisy regulaminu lub postępują w sposób uchybiający godności członka społeczności akademickiej mogą być skreśleni z listy słuchaczy.
7. Dokumentem ukończenia studiów podyplomowych jest „Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych”, wydawane w jednym egzemplarzu, które podpisuje kierownik jednostki organizacyjnej. Następnie świadectwa przekazywane są wraz z listą przekazanych świadectw do Działu Kształcenia i Programów Studiów. Dział Kształcenia i Programów Studiów sprawdza załączone dokumenty i przekazuje je do podpisu rektora. Świadectwa odbierane są przez wydziały z prorektoratu ds. kształcenia. Jednostka organizacyjna jest obowiązana do sporządzenia poświadczenia za zgodność z oryginałem i przechowywania kserokopii świadectw.
8. Słuchacz, który nie zaliczył dwukrotnie przedmiotu, ma prawo powtarzać go w kolejnej edycji studiów podyplomowych, o ile taka edycja zostanie uruchomiona. Warunkiem jest uiszczenie dodatkowej opłaty za powtarzany przedmiot. Wysokość opłaty zależy od liczby godzin, jakie są przeznaczone dla danego przedmiotu.

### **Nadzór i zarządzanie**

#### **§6**

1. Nadzór nad realizacją studiów podyplomowych sprawują: Rektor Politechniki Gdańskiej i kierownik jednostki organizującej studia.
2. Do bezpośredniego zarządzania studiami podyplomowymi prorektor właściwy ds. kształcenia - na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej - powołuje kierownika i/lub zastępcę kierownika studiów podyplomowych.
3. Kierownik studiów podyplomowych jest odpowiedzialny za przygotowanie planu, programu i organizację zajęć oraz realizację programu kształcenia. Po zakończeniu studiów podyplomowych jest on zobowiązany do złożenia sprawozdania kierownikowi jednostki organizacyjnej. Sprawozdanie powinno zawierać ocenę realizacji programu studiów oraz rozliczenie finansowe studiów w układzie plan – wykonanie.