

## **STOWARZYSZENIE ARCHITEKTÓW POLSKICH SARP**

Regulamin Dorocznej Nagrody  
im. Zbyszka Zawistowskiego

"DYPLOM ROKU"

uchwalony  
przez Zarząd Główny SARP  
w dniu 14 grudnia 2014 r.

## **§ 1.**

### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Doroczna Nagroda im. Zbyszka Zawistowskiego "DYPLOM ROKU", przyznawana jest przez Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP, zwane w dalszej części Regulaminu „SARP”.
2. Nagroda jest wyłaniania w drodze konkursu, na warunkach i w trybie określonym niniejszym Regulaminem.

## **§ 2.**

### **PATRONATY**

1. Konkurs odbywa się pod patronatem medialnym czasopisma ARCH.
2. Dopuszcza się możliwość ustanowienia innych patronatów, niezależnie od zapisów niniejszego Regulaminu. Każdorazowo, w przypadku ustanawiania patronatu, decyzję o podjęciu takiej inicjatywy podejmuje Sąd Konkursowy, a informacja o przyjęciu będzie podawana do publicznej wiadomości.

## **§ 3.**

### **WARUNKI UCZESTNICTWA I ZGŁASZENIE PRAC**

1. Do konkursu mogą być zgłaszane prace dyplomowe, magisterskie, wykonane na uczelni w ramach kształcenia skutkującego nadaniem dyplomu architekta, w roku akademickim poprzedzającym rok przeprowadzenia konkursu.
2. O nagrodę mogą ubiegać się prace nominowane przez Komisje Kwalifikacyjne, w trybie określonym niniejszym Regulaminem, a także prace zgłoszone przez dyplomanta bezpośrednio do Komisji Kwalifikacyjnej odpowiedniej dla danego oddziału SARP. O ile komisja Kwalifikacyjna nie rozpatrywała pracy dyplomowej, wówczas dyplomant ma prawo zgłoszenia swojej pracy bezpośrednio do Sądu Konkursowego, pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie macierzystej uczelni i oddziału SARP.
3. Uczelnia ma prawo do zgłoszenia dowolnej liczby prac. Spośród całej puli zgłoszonych prac sąd konkursowy dokona wstępnej ich oceny, wybierając do finału konkursu nie więcej niż 25 prac.
4. Wyznaczenie prac do grupy prac finałowych odbędzie się na podstawie prezentacji umieszczonej na nośniku elektronicznym, zawierającym skrótowy materiał pracy dyplomowej, prezentujący najistotniejsze jej aspekty.
5. Tematem zgłoszonej pracy winno być zadanie projektowe opracowane przez jednego dyplomanta. Zgłaszanie prac wykonanych przez zespół autorski dyplomantów dopuszcza się warunkowo w uzasadnionych przypadkach.
6. Zgłoszenie pracy dyplomowej do konkursu odbywa się poprzez przesłanie drogą elektroniczną wypełnionych załączników do niniejszego Regulaminu oraz nośnika elektronicznego ze skróconą prezentacją pracy dyplomowej, określoną w § 6 pkt 2.

## **§ 4.**

### **PYTANIA**

1. Dyplomanci, promotorzy oraz uczelnie mogą składać pytania dotyczące konkursu w terminie przewidzianym w harmonogramie.
2. Pytania dotyczące konkursu można składać drogą pocztową na adres: Zarząd Główny SARP, ul. Foksal 2, Warszawa (z dopiskiem: „Dyplom Roku – pytania”) lub pocztą elektroniczną na adres: [dyplom\\_roku@sarp.org.pl](mailto:dyplom_roku@sarp.org.pl) (w temacie należy wpisać: „Dyplom Roku - pytania”).
3. Na pytania Organizator udzieli odpowiedzi w terminie do 7 dni roboczych, powiadamiając o treści pytania i udzielonej odpowiedzi na stronie internetowej.
4. Pytania złożone po terminie wskazanym w harmonogramie konkursu nie będą rozpatrywane.

## § 5.

### SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH

1. Prace konkursowe, zakwalifikowane przez Komisje Kwalifikacyjne, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie określonym w harmonogramie konkursu. Harmonogram konkursu uwzględni dwuetapowość oceny prac konkursowych określoną w § 7 pkt 2.
2. Prace zakwalifikowane do 2-go etapu konkursu przyjmowane są na podstawie złożonego wraz z pracami listu przewodniego uczelni, stanowiącego zgłoszenie pracy do konkursu.
3. Prace należy dostarczyć, na koszt zgłaszającego, na adres:  
**Zarząd Główny SARP, ul. Foksal 2, 00-950 Warszawa, z dopiskiem „DYPLOM ROKU”.**
4. Każda z prac zgłaszanych do konkursu musi być oddzielnie zapakowana.
5. Prace zgłoszone do Nagrody przyjmuje sekretarz organizacyjny, potwierdzając odbiór pracy. Dopuszcza się możliwość elektronicznego potwierdzenia zgłoszenia na wskazany w karcie identyfikacyjnej adres e-mail podany przez uczelnię składającą pracę.
6. Prace dostarczone po terminie wskazanym w harmonogramie (niezależnie od daty wysłania) lub niekompletne - nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane przesyłką kurierską na koszt zgłaszającej uczelni.
7. Zgłaszanie prac do konkursu odbywa się w trzech etapach:
  - Etap 1 stanowi zgłoszenie prac przez promotora do Komisji Kwalifikacyjnej;
  - Etap 2 stanowi zgłoszenie prac przez uczelnię, na podstawie decyzji Komisji Kwalifikacyjnych;
  - Etap 3 stanowi oświadczenie dyplomanta, złożone na karcie zgłoszenia uczestnictwa, potwierdzające jego udział w dalszej części procedury konkursowej.

## § 6.

### ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ

1. Tryb zgłaszania prac przez promotorów do Komisji Kwalifikacyjnych na danej uczelni określają wewnętrznie władze uczelni z zachowaniem warunków wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Praca zgłaszana do Nagrody składa się z części opisowej, graficznej oraz elektronicznej (zawartej na nośniku elektronicznym, np. CD). Dodatkowo na nośniku elektronicznym (niezależnie od zapisów §6 pkt 5, dla potrzeb przeprowadzenia etapu 1-go) powinien znaleźć się materiał dla celów wstępnej oceny pracy, zawierający nie więcej niż 3 plansze w wersji elektronicznej, przygotowane zgodnie z założeniami § 3 pkt 4.
3. Część opisowa pracy składa się z:
  - oryginalnej części opisowej pracy dyplomowej, opracowanej zgodnie z wymogami wewnętrznymi danej uczelni;
  - opinii promotora (nie dłuższej niż 1 strona), wskazująca na osiągnięte w pracy dyplomowej wartości;
  - streszczenie części opisowej (maksymalnie 1600 znaków) opracowane przez autora dyplomu;
  - karta identyfikacyjna zgodnie z wzorem, stanowiącym integralną część niniejszego Regulaminu.
4. Część graficzna pracy składa się z wszystkich plansz (usztynwionych) stanowiących pracę dyplomową zgłaszaną do konkursu oraz modelu (o ile stanowił integralną część pracy).
5. Część elektroniczna, na dołączonej płycie CD (lub innym nośniku) zawierać musi następujące dane:
  - kartę identyfikacyjną w edytowalnej wersji cyfrowej (format \*.doc);
  - wskazane powyżej streszczenie części opisowej projektu, w edytowalnej wersji cyfrowej (format \*.doc);
  - wydruk cyfrowy plansz (format \*.pdf lub \*.jpg), w rozdzielczości umożliwiającej prezentację elektroniczną;
  - poszczególne rysunki wektorowe (format \*.pdf i/lub \*.dwg) i rastrowe – wizualizacje (format \*.jpg) w rozdzielczości umożliwiającej publikację (min. 300dpi, 5000x3500px).

6. Prace nie spełniające wskazanych powyżej wymogów nie będą rozpatrywane.

## **§ 7.**

### **OCENA PRAC KONKURSOWYCH i KRYTERIA**

1. Głównym kryterium oceny prac dyplomowych zgłaszanych do Nagrody są wybitne wartości architektoniczne i urbanistyczne projektu oraz ich znaczenie w procesie przestrzennego kształtowania środowiska życia człowieka. Elementy te oceniane będą pod kątem wartości przestrzennych i plastycznych pracy, jej wartości ideowej, relacji i wpływu na kształtowanie otoczenia a także nowatorstwo i poziom techniczny prezentowanych rozwiązań. Pod uwagę wzięte będą również rozwiązania w zakresie zagadnień ekologicznych i energetycznych projektowanego obiektu. Przywołane aspekty oceny prac nie stanowią elementów równoprawnych, wartościujących prace w jednakowy sposób. Ze względu na ich różnorodność tematyczną i często ich nieporównywalność, jury konkursu każdorazowo dokona indywidualnej ich oceny każdej z prac, wskazując na te elementy, które zdaniem jury są decydujące jej łącznej oceny.
2. Prace konkursowe oceniane są w dwóch etapach:
  - etap 1 – wstępna ocena prac w oparciu o przesłane elektronicznie materiały skrótowe, opisane w par.6 pkt. 2;
  - etap 2 – finałowa ocena prac.
3. Prace dyplomowe, zgłoszone do konkursu są oceniane na podstawie:
  - dostarczonych materiałów opisowych i graficznych;
  - autorskiej prezentacji dyplomanta (w czasie nie dłuższym niż 10 min.), zgodnie z ogłoszonym harmonogramem;
  - ewentualnych dodatkowych opinii powołanych do składu Sądu Konkursowego ekspertów, w przypadku przyznawania nagród pozaregulaminowych.
4. W przypadku przyznawania w danej edycji konkursu nagród pozaregulaminowych, wynikających z patronatów sponsorskich lub honorowych, możliwe jest – w porozumieniu z sądem konkursowym – ustanowienie dodatkowych kryteriów oceny, co winno stanowić element uzasadnienia przyznania nagrody lub wyróżnienia.

## **§ 8.**

### **SĄD KONKURSOWY**

1. Do oceny prac konkursowych Prezydium ZG SARP powołuje Sąd Konkursowy oraz Sekretarza Organizacyjnego.
2. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:
  - Prezes lub Wiceprezes ZG SARP, pełniący funkcję przewodniczącego i kierujący pracami Sądu;
  - Sędzia referent;
  - Sędziowie konkursowi SARP, w liczbie po jednym z każdego oddziału SARP, na którego terenie znajduje się uczelnia, powoływani każdorazowo przez właściwy Zarząd Oddziału SARP;
3. Zastrzega się możliwość powołania dodatkowych ekspertów, rzeczoznawców lub doradców w przypadku wprowadzenia kategorii wyróżnienia lub nagrody pozaregulaminowej.
4. Żadna z osób pełniących funkcje w składzie Sądu Konkursowego nie może być nauczycielem akademickim.
5. Sędziowie zapraszani do pracy w Sądzie powoływani są z listy sędziów konkursowych SARP.
6. Sąd Konkursowy, na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego.
7. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sędzia referent stanowią Prezydium Sądu Konkursowego.
8. Prezydium Sądu Konkursowego sprawuje swe funkcje od daty wyboru, do czasu powołania nowego składu w roku następnym.

9. Sąd Konkursowy oraz Sekretarz Organizacyjny pracują zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie Konkursów Architektonicznych i Urbanistycznych Stowarzyszenia Architektów Polskich”, przyjętym Uchwałą Zarządu Głównego SARP nr 80 z dnia 14.12.2014r.
10. Protokoły, po przyjęciu przez Sąd Konkursowy, są podpisywane przez przewodniczącego Sądu Konkursowego i sekretarza organizacyjnego.

#### **§ 9.**

##### **KOMISJE KWALIFIKACYJNE**

1. Komisję Kwalifikacyjną powołuje właściwy Zarząd Oddziału SARP, w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej uczelni, realizującej nauczanie w zakresie kształcenia skutkującego nadaniem dyplomu magistra inżyniera architekta.
2. Komisja Kwalifikacyjna składa się z sędziów konkursowych SARP (nie będących nauczycielami akademickimi) oraz przedstawicieli uczelni nominującej prace, w tym referenta (nie będących promotorami nominowanych prac). Skład Komisji Kwalifikacyjnej powoływany jest każdorazowo na podstawie porozumienia uczelni i właściwego miejscowo oddziału SARP z zastrzeżeniem, iż sędziowie SARP muszą zachować większość głosów.
3. Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej jest Prezes właściwego oddziału SARP, lub osoba z Zarządu Oddziału SARP przez Prezesa oddelegowana.
4. W przypadku, gdy na terenie objętym działaniem danego oddziału SARP działają równocześnie dwie (lub więcej) uczelnie architektoniczne, wymaganym jest powołanie niezależnych Komisji Kwalifikacyjnych, z tym, że skład osobowy Komisji ze strony SARP będzie ten sam dla każdej Komisji Kwalifikacyjnej, a różnić się one będą jedynie przedstawicielami uczelni nominujących prace. Funkcję referenta pełni każdorazowo przedstawiciel uczelni.
5. Przedstawiciel uczelni, pełniący funkcję referenta, odczytuje na posiedzeniu Komisji Kwalifikacyjnej opinię promotora o pracy oraz omawia zgłoszoną pracę.

#### **§ 10.**

##### **NOMINACJE I NAGRODY**

1. Wysokość kwot przeznaczonych na nagrody i ewentualne wyróżnienia Sąd Konkursowy ustala w porozumieniu z Prezydium Zarządu Głównego SARP, w ramach przeznaczonych na ten cel funduszy budżetowych.
2. Podstawą do wydatków związanych z nagrodami jest budżet ZG SARP oraz coroczne preliminarze wydatków sporządzone przez sekretarza organizacyjnego konkursu i zatwierdzone przez skarbnika SARP, zgodnie z wytycznymi Prezydium Zarządu Głównego SARP.
3. Do wykonywania wydatków, zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem, upoważniony jest sekretarz organizacyjny konkursu.
4. Do Nagrody nominowane są wszystkie prace zgłoszone przez uczelnie, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych.
5. Wyróżnienia i nagrody przyznawane są przez Sąd Konkursowy, zgodnie z zapisami pkt. 1.

#### **§ 11.**

##### **ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU i OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

1. Każdorazowo obrady Sądu Konkursowego poprzedzane są prezentacjami autorów prac nominowanych do Nagrody.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ramach obrad Sądu Konkursowego, zgodnie z harmonogramem konkursu ustalonym przez Prezydium Jury.
3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w miejscu i terminie podanym w harmonogramie konkursu.

## **§ 12.**

### **WYSTAWA POKONKURSOWA i PUBLIKACJA**

1. Prace zgłoszone do konkursu i zakwalifikowane do oceny przez Sąd Konkursowy będą prezentowane w ramach wystawy pokonkursowej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu ekspozycji (np. pokazania wybranych plansz -nie wszystkich - danej pracy dyplomowej), stosownie do przyjętego scenariusza wystawy oraz technicznych możliwości ekspozycji.
3. Prace nagrodzone przez Sąd Konkursowy będą publikowane w Magazynie Architektonicznym ARCH.

## **§ 13.**

### **ZWROT PRAC**

1. Prace zgłoszone do konkursu muszą być odebrane przez uczelnie zgłaszające, w uzgodnieniu z sekretarzem organizacyjnym, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników konkursu.
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 nieodebrane prace zostaną zwrócone zgłaszającym uczelniom na ich koszt.

## **§ 14.**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu nie może naruszać praw autorskich uczestników konkursu.
2. SARP ma prawo prezentacji prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, jak również publikacji oraz rozpowszechniania poprzez publiczne wystawienie, wyświetlanie i udostępnianie w mediach i środkach masowego przekazu, w tym – sieci internetowej.
3. Wszyscy autorzy zobowiązani są do bezpłatnego przeniesienia na SARP autorskich praw majątkowych do prac konkursowych, na wymienionych w §14 pkt 2 polach eksploatacji.
4. Wszystkie prawa osobiste pozostają własnością uczestnika konkursu.

## **§ 15.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każdorazowo, zgodnie z procedurą wskazaną w niniejszym Regulaminie, Prezydium Jury opracuje harmonogram konkursu w danym roku.
2. Każdorazowo, dla potrzeb danej edycji konkursu zostaną opracowane wzory następujących dokumentów:
  - Karta zgłoszenia pracy dyplomowej,
  - Karta zgłoszenia uczestnictwa dyplomanta.