

Wymagane dokumenty przy składaniu pracy dyplomowej na studiach I stopnia

- 1 egzemplarz zeszytu dyplomowego zawierającego plansze graficzne pomniejszone do formatu A-3, złożone do formatu A-4 i spięte z obustronnie wydrukowaną częścią opisową, Strona tytułowa wydrukowana z platformy Moja PG → Rodzaj druku → Rodzaj pracy → Praca dyplomowa inżynierska /podpis opiekuna pracy i kierownika Katedry/
- oświadczenie – wydruk z platformy Moja PG → Praca dyplomowa → oświadczenie, dołączone do opisu dyplomowego za stroną tytułową
- raport weryfikacji antyplagiatowej z poświadczeniem promotora o zapoznaniu się z jego treścią i akceptacją
- opinie: opiekuna pracy i recenzenta,
- 2 płyty CD zawierające plansze + opis ze stroną tytułową i oświadczeniem /zeskanowane z podpisami/, zapisane w formacie JPG lub PDF,
- 4 zdjęcia (4,5 cm x 6,5 cm),
- dowód opłaty za wydanie dyplomu
- oryginał zaświadczenia o odbyciu praktyki przeddyplomowej
- pisemne informacje o dodatkowych osiągnięciach, które mają być umieszczone w suplemencie

DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W BIAŁEJ TECZCE

Aby otrzymać odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy należy złożyć w terminie nie później niż 30 dni od daty obrony pracy dyplomowej odpowiedni wniosek i zdjęcie /takie samo jak do dyplomu w j. polskim/ oraz dokonać opłaty w wysokości 40 PLN /po wcześniejszym wygenerowaniu faktury przez pracownika dziekanatu/

Aby otrzymać dodatkowy odpis suplementu w tłumaczeniu na język angielski należy złożyć w terminie

jw. odpowiedni wniosek, streszczenie pracy dyplomowej w języku angielskim wraz z przetłumaczonym tytułem pracy zatwierdzonym przez promotora, przedstawić informacje w j. angielskim o dodatkowych osiągnięciach oraz tłumaczenia nazw przedmiotów na j. angielski zaliczonych na innej uczelni.