



**Uchwała Senatu PG  
nr 79/2017/XXIV  
z 21 czerwca 2017 r.**

**w sprawie:** zmiany załącznika do Uchwały Senatu Politechniki Gdańskiej nr 387/2016/XXIII z 6 lipca 2016 r. dotyczącej Zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów.

**§1** Na podstawie art. 99 ust. 1-3 ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842) oraz §67 ust. 2 Statutu PG, Senat Politechniki Gdańskiej uchwała zmianę załącznika do Uchwały Senatu Politechniki Gdańskiej nr 387/2016/XXIII z 6 lipca 2016 r., stanowiącego Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów.

**§2** Obowiązujące Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

**§3** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc załącznik do Uchwały Senatu Politechniki Gdańskiej nr 387/2016/XXIII z 6 lipca 2016 r. w sprawie zmiany załącznika do Uchwały Senatu Politechniki Gdańskiej nr 221/2014/XXIII z 22 października 2014 r. dotyczącej Zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów.

**§4** Uchwała obowiązuje od roku akademickiego 2017/2018.

Przewodniczący Senatu  
Rektor PG

-----  
prof. dr hab. inż. Jacek Namieśnik  
prof. zw. PG



Załącznik  
do Uchwały Senatu PG  
nr 79/2017/XXIV z 21 czerwca 2017 r.

## **Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów.**

### **§1**

1. Usługi edukacyjne, za które Uczelnia pobiera opłaty obejmują:
  - a) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych,
  - b) kształcenie uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
  - c) powtarzanie przedmiotów przez studentów na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - d) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów doszkalających oraz szkoleń,
  - e) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
  - f) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Uczelnia może również pobierać opłaty za prowadzenie zajęć w języku obcym.

### **§2**

1. Niniejsze zasady pobierania opłat mają zastosowanie do:
  - a) obywateli polskich,
  - b) cudzoziemców kształcących się na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z art. 43 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Zasady pobierania opłat od pozostałych cudzoziemców regulują odrębne przepisy.

### **§3**

1. Opłatą za powtarzanie przedmiotów jest obciążony student posiadający dług punktowy i skierowany przez dziekana na powtarzanie przedmiotów.
2. Opłatę za powtarzanie przedmiotów oblicza się na podstawie sumarycznej liczby godzin powtarzanych zajęć.
3. Zasady kalkulacji opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych stanowią załącznik do niniejszych zasad pobierania opłat.
4. Dziekan może zwolnić studenta z powtarzania części zajęć w ramach przedmiotu powtarzanego (wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekt, seminarium), jeżeli w systemie MojaPG będzie znajdowało się potwierdzenie opanowania przez studenta materiału z danej formy zajęć. W takim przypadku przy wyliczaniu opłaty za powtarzanie przedmiotu, bierzemy pod uwagę tylko godziny zajęć, które wymagają powtórzenia. Na Wydziale Architektury dopuszcza się dostarczenie do dziekanatu potwierdzenia opanowania przez studenta materiału z danej formy zajęć w formie papierowej.

### **§4**

1. Rektor może zwolnić studenta bądź doktoranta z obowiązku uiszczenia opłat za świadczone usługi edukacyjne w całości lub w części, gdy osoba ta znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, spowodowanej zdarzeniem losowym, po zasięgnięciu opinii dziekana i wydziałowego samorządu studenckiego bądź samorządu doktorantów.



2. Rektor może zwolnić studenta bądź doktoranta z obowiązku uiszczenia opłat za świadczone usługi edukacyjne w części nie przekraczającej 10% opłat, w przypadku uzyskania średniej ocen za poprzedni rok studiów co najmniej 4,8.
3. Studenci i doktoranci składają wnioski w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2 w terminie:
  - a) do 1 października, gdy wniosek dotyczy semestru zimowego lub całego roku akademickiego,
  - b) do 15 marca, gdy wniosek dotyczy semestru letniego.

#### **§5**

1. Warunki pobierania opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w §1, określa umowa zawarta między uczelnią a studentem, doktorantem lub osobą przyjętą na studia w formie pisemnej. Wzór umowy określa odrębna uchwała Senatu.
2. Oświadczenie studenta lub doktoranta w sprawie rezygnacji ze studiów jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów lub doktorantów, studentowi lub doktorantowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student lub doktorant złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów lub doktorantów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dziekan.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów lub doktorantów i niewniesienia wymaganych opłat Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.
5. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne mogą być, za zgodą dziekana, opłacane w trzech równych ratach. Wysokość opłaty w ratach oraz terminy płatności, ustalane przez dziekana, uwzględnia umowa, o której mowa w ust. 1.

#### **§6**

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne ustalana jest odrębnym zarządzeniem rektora, z uwzględnieniem zasad, o których mowa w §3 ust. 3 i w §6 ust. 2-10.
2. Wydział zobligowany jest do corocznego przedstawienia rektorowi kalkulacji wysokości opłat za kształcenie na poszczególnych kierunkach studiów niestacjonarnych I, II i III stopnia zgodnie z wzorem określonym przez rektora.
3. Opłaty, o których mowa w §1, ust. 1 pkt a, b, c nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich oraz zajęć na studiach i studiach doktoranckich, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
4. Zmiana wysokości opłat może nastąpić wyłącznie w przypadku wzrostu kosztów niezbędnych do uruchomienia i prowadzenia przez Politechnikę Gdańską danych studiów oraz zajęć na tych studiach stosownie do przepisu art. 99 ust. 2 Ustawy i dopuszczalna jest wyłącznie w drodze aneksu do umowy, o której mowa w §5 ust. 1.



5. Wzrost opłat za powtarzanie przedmiotów przez studentów na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce na danym wydziale lub kierunku międzywydziałowym nie może przekroczyć 2 zł za godzinę w stosunku do poprzedniego roku akademickiego.
  6. O zmianie wysokości opłat student będzie informowany za pośrednictwem indywidualnego konta email w domenie student.pg.gda.pl nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego zmiany dotyczą z zastrzeżeniem postanowień ustępu 7.
  7. Student, w terminie 14 dni od dnia odebrania wiadomości o zmianie wysokości opłat, może zrezygnować z dalszej nauki, składając pisemne oświadczenie. Złożenie oświadczenia o rezygnacji z nauki powoduje skreślenie z listy studentów. Brak pisemnego oświadczenia o rezygnacji z nauki i przystąpienie do zajęć dydaktycznych lub egzaminu/zaliczenia traktowane będzie jako akceptacja nowych warunków płatności określonych w aneksie do umowy. Niepodpisanie aneksu do umowy w ciągu miesiąca od akceptacji warunków płatności stanowić będzie podstawę do skreślenia z listy studentów.
  8. Studenci i doktoranci wnoszą opłaty za świadczone usługi edukacyjne w następujących terminach:
    - a) przed rozpoczęciem semestru - jeżeli opłata dotyczy pierwszego semestru studiów niestacjonarnych,
    - b) do 15 października - w semestrze zimowym,
    - c) do 31 marca - w semestrze letnim.
  9. Opłaty należy wpłacać na indywidualne numery kont, zgodnie z fakturą sprzedaży widoczną w systemie MojaPG.
  10. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie dziekan wzywa studenta lub doktoranta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów lub doktorantów.
  11. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
- §7** W sprawach dotyczących pobierania opłat za usługi edukacyjne nieuregulowanych ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym lub innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem PG, niniejszą uchwałą lub umową, decyzje podejmuje rektor.



## Załącznik

Do Zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów

### Zasady kalkulacji opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych

1. W kalkulacji opłat uwzględnia się dane kosztowe wg stanu na dzień 31 grudnia, a liczbę studentów wg stanu na dzień 30 listopada poprzedniego roku kalendarzowego.
2. Sposób wyliczania stawki opłaty godzinowej  $k_m$  za usługi edukacyjne świadczone przez  $m$ -ty wydział ( $m=1, 2, \dots, p$ ) określa poniższa formuła:

$$k_m = \frac{K_{d.dot.} + K_{rem.}}{\sum_{i=1}^n (S_i \cdot g_i)},$$

gdzie:

$K_{d.dot.}$  – koszty działalności dydaktycznej finansowanej z dotacji dydaktycznej na wydziale,

$K_{rem.}$  – koszty remontów na wydziale,

$n$  – liczba kierunków na wydziale,

$p$  – liczba wydziałów PG,

$S_i$  – liczba studentów w roku na  $i$ -tym kierunku,

$g_i$  – średnia liczba godzin w roku na  $i$ -tym kierunku,

przy czym średnią liczbę godzin  $g_i$  w roku ustala się jako iloraz liczby godzin w programie studiów  $i$ -tego kierunku do liczby lat studiów w programie studiów  $i$ -tego kierunku.

3. Jeżeli wyliczona w powyższy sposób wartość stawki opłaty godzinowej  $k_m$  na  $m$ -tym wydziale jest wyższa od wartości średniej stawki opłaty godzinowej dla całej uczelni  $k_{PG}$  (wyliczonej analogicznie jak w p. 2 w skali całej uczelni), to w kalkulacji uwzględnia się średnią stawkę opłaty godzinowej  $k_{PG}$  pomnożonej odpowiednio przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych, za które student jest zobowiązany wnieść opłatę zgodnie z umową.
4. Na międzywydziałowym kierunku studiów wysokość stawki opłaty godzinowej za usługi edukacyjne, wynikać będzie z uśrednionej wartości opłaty, jaka jest na wydziałach, które prowadzą dany kierunek.
5. Jeżeli umożliwia to stan finansowy wydziału, rektor na wniosek dziekana może ograniczyć podwyżkę stawki godzinowej.